

# OFFRE

**METROPOLE DE LYON**

**Direction des Ressources Humaines**

**SERVICE RECRUTEMENT**

<b>DATE :</b> 02/06/2022	<b>N°:</b> 2022-7019
--------------------------	----------------------

---

La DGS/DDR-DRI Développement Responsable, direction culture et vie associative, musée et théâtres romains, service scientifique, sites et archives recrute :

## **STAGE CHARGE D'ARCHIVES SCIENTIFIQUES (H/F)**

**Type d'offre :** Stage

**Cadre(s) d'emplois / Grade(s) :**

### **CONTEXTE :**

Lugdunum – musée et théâtres romains est situé sur la colline de Fourvière, autrefois au cœur de la cité romaine de Lugdunum. Équipement culturel avec un fort potentiel de développement, le site des théâtres romains accueille plus de 650 000 personnes par an et le musée, labellisé musée de France, reçoit quant à lui 120 000 visiteurs par an.

Lugdunum – musée & théâtres romains gèrent également près de 6 hectares de sites archéologiques dont les théâtres romains qui accueillent de nombreux événements culturels dont le festival romain. L'équipement s'insère dans un projet plus global à l'échelle de la colline de Fourvière en faisant de cet établissement un élément clé du rayonnement et de la promotion de ce secteur.

Fort de ces perspectives, Lugdunum – musée & théâtres romains a pour projets de développer sa programmation culturelle, de rénover son parcours permanent, de développer une offre de services non présents jusqu'alors et d'initier un parcours archéologique sur l'ensemble du territoire métropolitain.

Dans le cadre de ses activités de valorisation du patrimoine antique, Lugdunum va développer un dispositif de visite numérique qui présentera les restitutions d'édifices antiques dans la Métropole. Outre les sites gérés par le musée, de nombreux vestiges sont connus sur le territoire métropolitain, qu'ils soient visibles ou invisibles. Il s'agira alors pour le stagiaire de dresser une liste des sites les plus pertinents pouvant être inscrits dans ce projet de valorisation numérique. L'objectif sera de réunir tous les éléments à mettre en avant sur les sites et de réunir les ressources en lien avec les sites sélectionnés afin de pouvoir restituer les monuments par la suite. Cet état des lieux de la documentation scientifique devra également retracer l'évolution des sites dans le temps. Étudier et réunir les archives (documentaires et iconographiques) sur l'évolution des sites depuis l'antiquité donneront l'occasion de remonter le temps au fil des siècles sur des lieux précis. Le stagiaire devra proposer et sélectionner les contenus à mettre en avant dans ce projet de valorisation.

la métropole  
**GRANDLYON**

Ce stage sera réalisé au sein du service de la gestion des sites archéologiques (appartenant au service scientifique) du musée de Lugdunum. Il se fera en lien avec le centre de ressources scientifiques du musée ainsi que les archives départementales.

**VOS MISSIONS :**

- assurer un état des lieux de la documentation,
- identifier les documents scientifiques,
- réunir la documentation scientifique,
- réunir la documentation iconographique,
- suivre la numérisation de documents.

**VOS CONNAISSANCES ET COMPETENCES :**

- connaissances informatiques (scan, tableau excel),
- avoir le sens de la communication autour d'un projet,
- avoir un sens pratique du partage de l'information,
- avoir un intérêt pour la documentation scientifique, l'inventaire,
- avoir un intérêt pour l'histoire et l'archéologie antique.

**VOS APTITUDES ET QUALITES :**

- aisance relationnelle,
- sens de la synthèse,
- sens de l'initiative.

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- lieu : 17 rue Cleberg, 69005, Lyon
- temps de travail : 35 heures par semaine (de 9h à 17h)
- déplacements :
- conditions d'exercices : Droit aux tickets-restaurant

La Métropole soutient l'emploi des personnes en situation de handicap grâce à une politique volontariste de recrutement et d'insertion.

**CE POSTE VOUS INTERESSE ?**

Vous pouvez candidater en ligne en adressant votre lettre de motivation et votre C.V.  
**au plus tard le : 08/07/2022**

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez prendre contact auprès de :

**Zoé ABADIE, ,**

, ,

# Éléments complémentaires

**Poste rattaché à l'offre :** Stage (NPUSTA00A1)

**Catégorie du Poste :**

**SRH de rattachement :** SRH DDR

**Motif de l'offre :**

**Motif de recrutement :**

**Nom de la personne remplacée :**

**Nom du chargé de recrutement pilote :** Zoé ABADIE

**Nom du chargé de recrutement :**

**Mode de publication souhaité :** EXTERNE

**Justificatif du mode de publication :**

**Annonce presse :**

**Numéro de déclaration CDG :**      **Date CDG :**

**Promotion interne :**

**NBI :**

**Si oui motif et nombre de points :**

**RIF :**

**Si oui niveau :**

**Commentaires :** 02/06 : CMC ok pour pub